

**PROCÈS-VERBAL N° 6**  
**DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du lundi 1 juillet 2019**  
**Ouverture de la séance 18h10 - Fin de la séance 19h45**

PRÉSENTS : Mmes AGUIRRE-LEROY, MOURA, BERTRAND, BOYER, LEGRAND, MARCERON, MAYSONNAVE, LARCHE, SANCHEZ, TALABOT, ROUSSELET et MARTINEZ.

Ms ZOELLER, KHAYED, PERRIER, TARIS, HEUGAS et CODOGNOTTO.

INVITES : M. SOUFFLET

QUORUM : 18

Le quorum étant atteint le conseil d'administration peut siéger et débute à 18h10.

## **I. QUESTIONS GENERALES**

Le secrétariat sera assuré par Mme MOURA, C.P.E.

Le PV du CA du 8 avril 2019 est approuvé à l'unanimité : 18 votants

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 18

- **Rapport annuel relatif au fonctionnement pédagogique de l'établissement et à ses conditions de fonctionnement** : (Annexe n° 1)

Avec 658 élèves, les effectifs sont en légère augmentation ; forte proportion d'élèves demi-pensionnaires 92,7%. Le nombre de boursiers en légère hausse, supérieur à celui de l'an passé.

Les résultats au Brevet 2018 avaient baissé par rapport à 2017 (année exceptionnelle en termes de résultats).

Le nombre de passages en Seconde GT reste stable. L'affectation des élèves en voie professionnelle sur leur vœu 1 est plus important que l'an dernier (78,7 %).

MME AGUIRRE précise qu'elle tient à remercier les professeurs de 3<sup>ème</sup> pour leur travail remarquable au niveau de l'orientation.

MME AGUIRRE informe qu'il y aura une division supplémentaire en 5ème ce qui porte à 25 le nombre de divisions l'an prochain.

Sont présentés pour finir les personnels, les locaux, les moyens et les choix pédagogiques faits par l'établissement. Mme AGUIRRE termine en précisant que face à la hausse des effectifs à la rentrée 2019 des bâtiments modulaires seront livrés dès la rentrée de septembre pour une première tranche avec 3 classes et une deuxième tranche pour l'été 2020..

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 18

- **Organisation et calendrier 2019/2020** :

La rentrée des enseignants est fixée au vendredi 30 août.

La rentrée des 6° aura lieu le lundi 2 septembre à 8h30, une réunion est prévue pour les parents d'élèves avec l'administration puis avec le professeur principal dans l'après-midi.

La rentrée des 5°/4° et 3° se fera le mardi 3 septembre, les deux premières heures avec le professeur principal puis emploi du temps normal. Les réunions avec le professeur principal auront lieu selon le calendrier suivant :

03/09/2019 : 18h-19h réunion professeurs principaux / parents 5èmes

05/09/2019 : 18h-19h réunion professeurs principaux / parents 4èmes

Les réunions d'équipe direction et PP des niveaux précéderont les réunions parents/professeurs pour concertation.

## II. QUESTIONS PEDAGOGIQUES ET EDUCATIVES

La DGH annoncée à 751,25 heures a légèrement évolué (plus une heure poste pour le poste d'éducation musicale de Mme FAGES) et passe donc à 752,25 heures.

A ce jour il est prévu 680 élèves répartis dans 25 divisions avec la création d'une septième classe de 5°.

Les classes de 3èmes s'avèrent néanmoins toujours chargées (30 élèves par classe).

L'enquête sur le choix de la LV2 à la fin de la 6° a fait ressortir 4 candidats pour l'Allemand seulement. Après consultation des services du Rectorat et de l'IPR d'Allemand la section reste en sommeil pour la deuxième année en 5° et en 4°. Il reste 13 élèves en classe de 3°.

Il reste 6 heures HSA de l'autonomie de l'établissement à transformer en HSE pour diverses actions et projets.

Mme AGUIRRE précise que nous devons garder des heures pour le dispositif « Devoirs Faits » comme cela nous a été demandé pour compléter la dotation déjà annoncée par la DSDEN.

Mme la principale fait le bilan en ressources humaines des moyens nécessaires supplémentaires en BMP. Cette année encore aucune suppression de poste.

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 18

- Répartition des IMP :

En 2018/2019 le collège bénéficiait de 7,5 IMP (7 IMP avec en septembre une dotation supplémentaire de 0.5 IMP fléchée pour les devoirs faits). Malgré la hausse des effectifs 7 seulement nous ont été attribuées pour 2019/2020 réparties de la manière suivante :

EPS : 2

Techno : 1

TICE : 3 (1,5 + 1,5)

Maintenance du site : 1

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 18

- Projets pédagogiques

Somme des crédits globalisés : 7431 euros soit une diminution de - 29,23 %.

M. Khayed indique qu'il existe des dépenses incompressibles comme les manuels scolaires, les droits de reprographie, les carnets de correspondance.

M. Khayed présente les projets pédagogiques ; il explique qu'il y a des reliquats des années antérieures et que ces reliquats projets correspondent à des reliquats de subventions. Il précise que les reliquats sont fléchés.

Mme Boyer demande si un reliquat est toujours une subvention ?

Réponse de Mme Aguirre ce n'est pas nécessairement une subvention.

M. Tavis demande pourquoi le reliquat du voyage au ski n'apparaît pas ?

M. Khayed répond qu'il donnera une réponse ultérieure lors de la présentation des bilans financiers des voyages scolaires.

18h45 : départ de Mme Martinez

M. Codognotto pose la question suivante : « sur le fond de roulement on prend 5885,04 euros, par rapport aux années antérieures que représente cette somme ? »

M. Zoëller explique que les demandes de subventions formulées ne seront peut être pas abondées par le département.

M. Khayed précise que cela reste des montants prévisionnels.

Prévisionnels à minima complète M. Zoëller.

#### Répartitions de crédits :

Total 7431 euros. Coût total (LOLF + Fonds de roulement + divers financements) : 58677,59 euros.

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

Présentation des voyages scolaires prévus pour l'année 2019/2020

1) Voyage en Italie (Sicile) 36 participants 4 accompagnateurs du lundi au vendredi (semaine précédant les vacances de février). Coût par élève prévu : 500 euros

Vote de principe : unanimité

2) Séjour au ski (un appel à projets a été lancé avant le C.A) séjour du 23 au 27 mars : 46 participants 5 accompagnateurs ; Coût par élève : 290 euros

Vote : unanimité

3) Organisation des sorties APPN en juin 2020.

48 participants ; Coût par élève 93 euros, coût total 4464 euros.

Vote : unanimité

### III. QUESTIONS FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

#### Bilan financier des voyages scolaires

M. Khayed explique que le coût réel pour le voyage à Verdun est de 302,36 euros soit une augmentation de la dépense prévisionnelle. Cette hausse s'explique par la nécessité de contracter une assurance voyage par élève qui n'était pas incluse initialement.

M. Khayed précise que toute modification doit faire l'objet d'un bilan et d'un vote. Toutefois la participation des familles reste inchangée.

(Dépense Verdun : 16280 euros) dépense effectuée **16630 euros** (280 euros d'assurance / reliquat 70 euros soit 350 euros de majoration)

CONTRE : 0

ABSTENTION : 1

POUR : 16

Futuroscope : frais accompagnateurs 60 euros par personne (1151 participation établissement)

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

Bilan voyage en Angleterre : 48 participants

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

Bilan Villasopia : report au prochain C.A.

APPN : report au prochain C.A.

Voyage à Paris : report au prochain C.A.

Voyage au ski : reliquat (excédent par famille 1,88 euros, dû à un élève blessé pour lequel l'organisme n'a pas facturé)

Proposition de mettre ce reliquat dans un pot commun ou pour des activités culturelles.

### Contrats et Conventions

#### Autorisation de recruter un poste AESH.

Monsieur Kayed présente la convention EPLE employeur mutualisateur-EPLE affectataire pour le recrutement des AED et AESH avec le lycée Montesquieu

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

#### GRETA :

Monsieur Kayed présente la nouvelle convention à passer avec le Greta

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

#### Convention Direction Générale Financement Public :

Monsieur Kayed présente la nouvelle convention pour permettre aux parents de payer en télépaiement ;

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

#### Convention groupement d'achats :

Monsieur Kayed présente la nouvelle convention pour le groupement de denrées alimentaires ; adhésion/mutualisation avec le lycée Victor Louis

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

Monsieur Kayed présente le prélèvement sur fonds de roulement : ouverture ligne budgétaire admission en non valeur (familles insolubles 1479,43 euros : 4 familles)

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

### Attribution des six logements de fonction

5 logements sont occupés par nécessité absolue de service. Le logement de la Principale devrait se libérer cette année encore avec une dérogation à l'obligation de loger. Le principal adjoint, l'adjoint gestionnaire, l'agent de maintenance et le chef de cuisine sont les autres occupants par NAS.

Un agent du collège a demandé l'autorisation de loger à compter du 1<sup>er</sup> septembre jusqu'au 30 juin 2020 par COP si la dérogation à l'obligation de loger de Mme Aguirre est confirmée.

Le 6° logement est occupé par COP par une enseignante du collège depuis novembre 2017.

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 17

### IV. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question n'a été déposée.

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h45.*